

Lettre pour le bailleur

A, le

Objet : Décès de - lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Au nom des héritiers, je suis au regret de vous annoncer le décès de Monsieur ou Madame....., (lien de parenté)....., survenu le, à....., (dont vous trouverez ci-joint une copie de l'acte de décès).

Je procède aux démarches et formalités qui m'incombent et vous prie de bien vouloir (selon le cas):

- Résilier le bail établi en date du/...../.....
- Maintenir le bail dans l'attente de la succession.

Par ailleurs, je vous serais gré de bien vouloir (selon le cas) :

- Me fixer un rendez-vous pour effectuer l'état des lieux ainsi que la remise des clés.
- Me communiquer le justificatif des sommes éventuellement dues
- Effectuer le remboursement de la caution
- Vous mettre en rapport avec l'étude de Maître (adresse et téléphone), notaire chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :
.....

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.