

# Lettre pour les établissements bancaires

A ....., le .....

**Objet :** Décès de ..... - lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Au nom des héritiers, je suis au regret de vous annoncer le décès de Monsieur ou Madame....., (lien de parenté)....., survenu le ....., à..... dont vous trouverez ci-joint une copie de l'acte de décès.

Je procède aux démarches et formalités qui m'incombent concernant le(s) numéro(s) de compte du défunt : n°.....  
n°.....  
Coffre : n° .....

A ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de :  
(faire une sélection dans la liste ci-dessous)

- Bloquer le(s) compte(s).
- Ne pas autoriser l'accès au coffre.
- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s).
- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre.
- M'envoyer la liste des avoirs du défunt.
- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci-dessus afin de pouvoir établir la "déclaration de succession".
- Prendre contact avec Maître .....,  
adresse ..... notaire chargé(e)  
de la succession.

Veuillez agréer Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....