

Tutoriel : Zoom.us

Ce document est à destination des enseignants. Il présente comment utiliser l'application zoom.us pour organiser une classe à distance, inviter les élèves à rejoindre cette classe et quelques fonctionnalités de base pour le bon déroulement du cours.

Installation de zoom.us

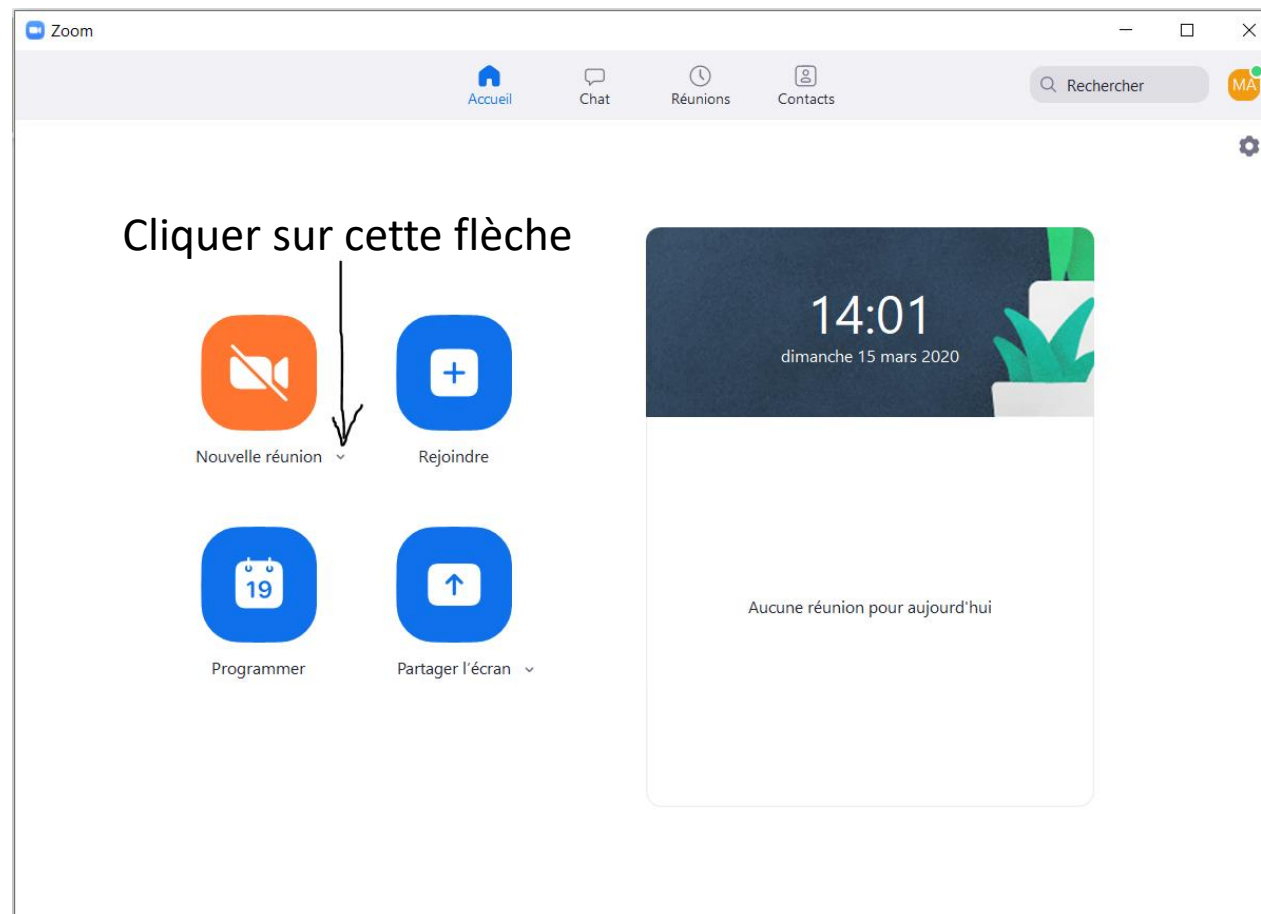
Installation de zoom.us

- Aller sur <https://zoom.us/signup> depuis un navigateur et renseigner une adresse mail afin de s'inscrire
- Aller sur l'adresse mail et cliquer sur le lien d'activation reçu par mail
- Renseigner les informations demandées et valider
- Cliquer sur « Sauter cette étape »
- Cliquer sur « commencer la réunion maintenant » (ceci va provoquer l'installation de zoom.us sur l'ordinateur »)
- Après l'installation, tester le haut-parleur et le microphone
- Ensuite, cliquer sur Rejoindre l'audio par l'ordinateur
- L'installation est terminée et la classe a distance à distance a commencé.

Inviter les élèves à rejoindre la
classe virtuelle

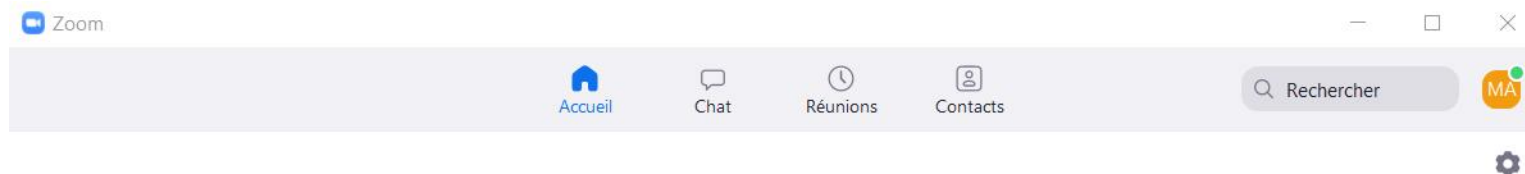
Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 1



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 2



Nouvelle réunion



Rejoindre

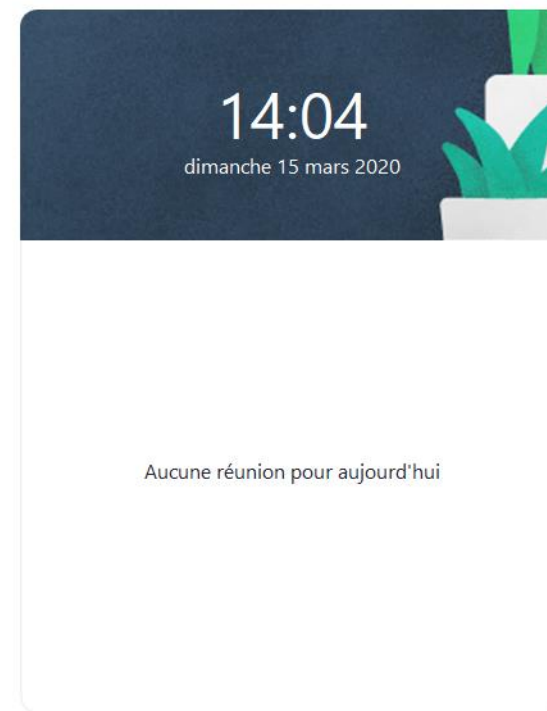
Commencer avec vidéo

Utiliser mon ID de réunion personnelle (PMI)

858-053-6170 >

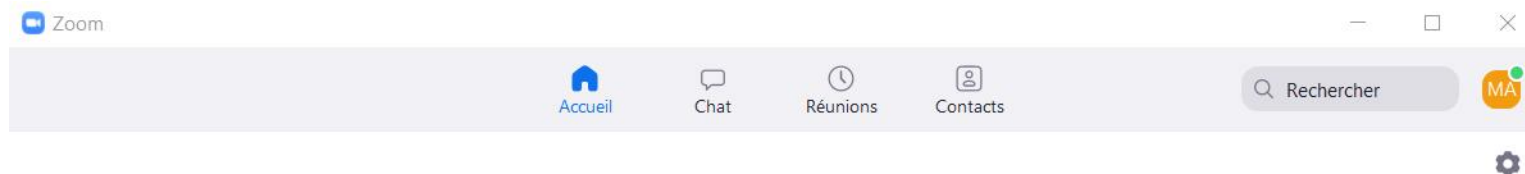
programmer partager l'écran

Cocher cette case

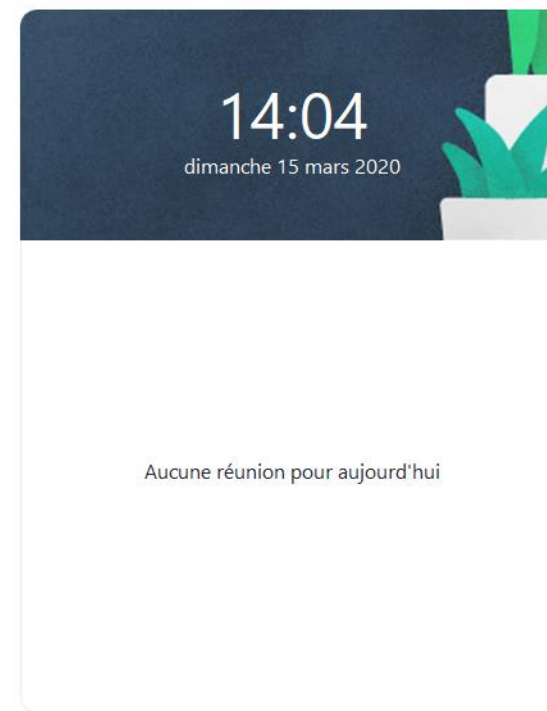
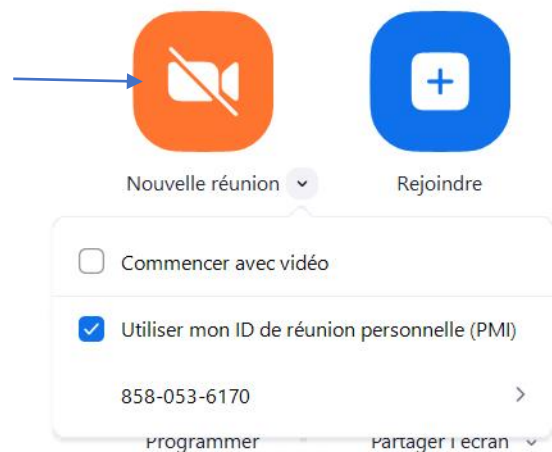


Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 3



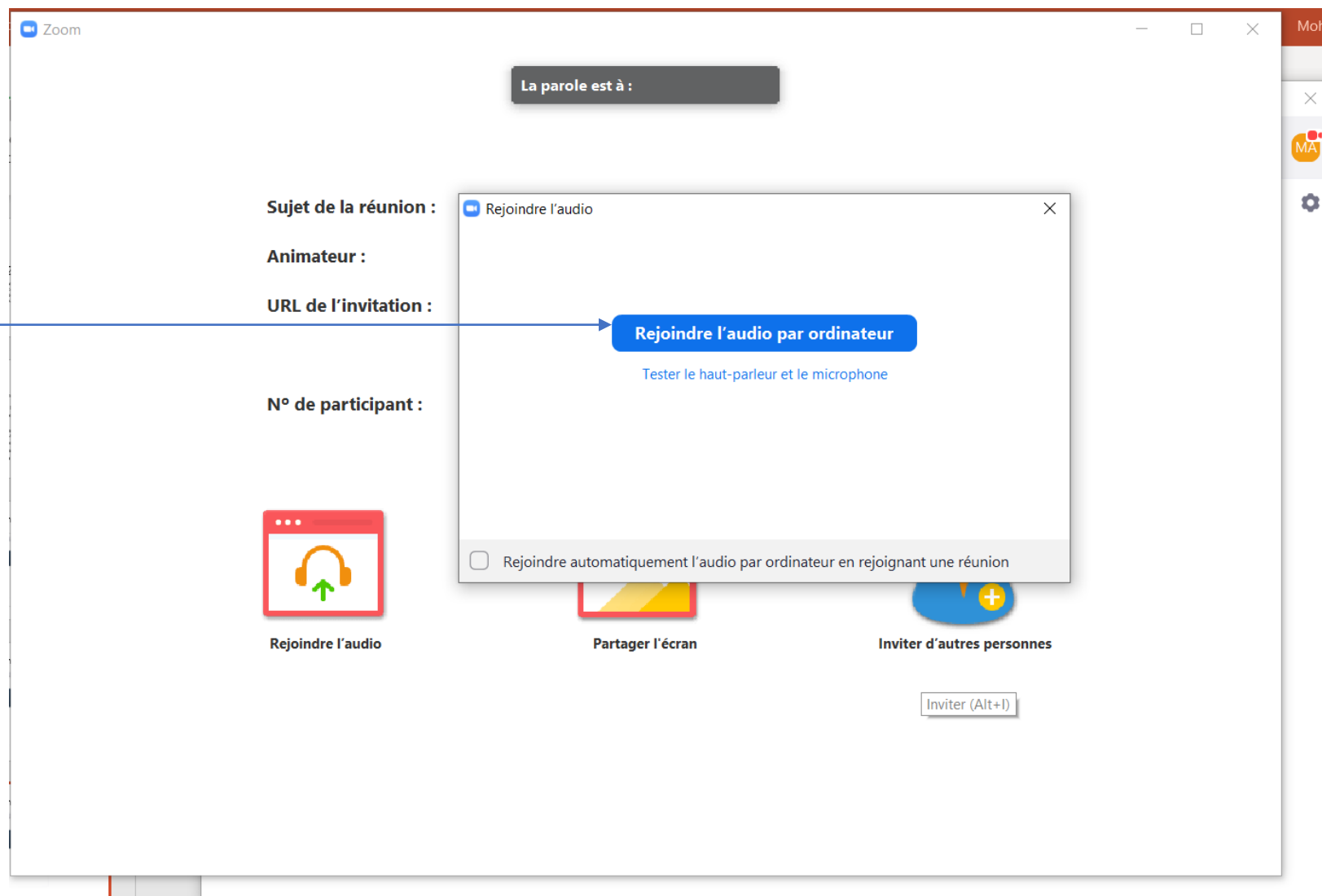
Cliquer sur ce bouton



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 4

Cliquer sur ce bouton



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 5

The screenshot shows the Zoom meeting invitation interface. At the top, there is a window title bar with the text "ID de réunion :". Below it, a lock icon and a "La parole est à :" field are visible. The main content area displays the following information:

- Sujet de la réunion :** Salle de réunion personnelle
- Animateur :** [Nom de l'animateur]
- URL de l'invitation :** <https://us04web.zoom.us/j/8580536170>
- N° de participant :** 24

Below the URL, there is a blue link that says "Copier l'URL".

At the bottom of the main area, there are three large icons with labels:

- Rejoindre l'audio**: Audio de l'ordinateur connecté
- Partager l'écran**
- Inviter d'autres personnes**

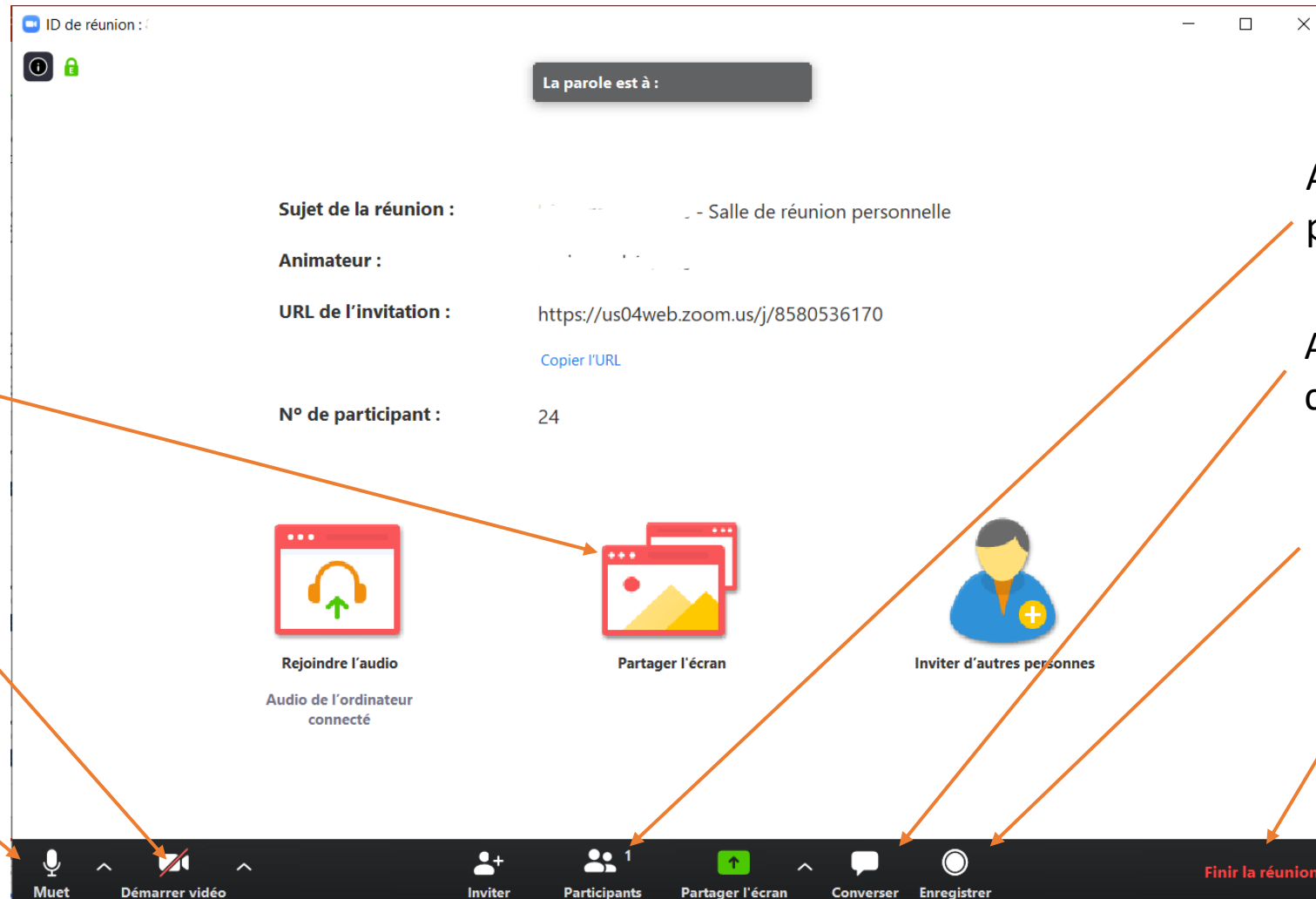
At the very bottom, there is a dark control bar with icons for: Muet, Démarrer vidéo, Inviter, Participants (1), Partager l'écran, Converser, Enregistrer, and a red button labeled "Finir la réunion".

Annotations on the right side of the screenshot:

- An arrow points from the text "Envoyer ce lien aux élèves pour qu'ils puissent rejoindre la classe virtuelle" to the URL.
- Another arrow points from the text "Il est possible de le copier en cliquant ici" to the "Copier l'URL" link.

Quelques fonctionnalités

Quelques fonctionnalités



Quelques fonctionnalités

1. Après avoir cliqué sur ce bouton, une fenêtre qui liste les participant s'ouvre (voir la partie encadrée en vert)

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top, there's a meeting ID field and a lock icon. Below that, a 'La parole est à :' field. The meeting details section includes: 'Sujet de la réunion : Salle de réunion personnelle', 'Animateur :', 'URL de l'invitation : https://us04web.zoom.us/j/8580536170', and 'N° de participant : 24'. There are three main action buttons: 'Rejoindre l'audio' (with a headset icon), 'Partager l'écran' (with a screen icon), and 'Inviter d'autres personnes' (with a person icon). At the bottom, there's a toolbar with icons for 'Muet', 'Démarrer vidéo', 'Inviter', 'Participants' (with a '1' next to it), 'Partager l'écran', 'Converser', 'Enregistrer', and 'Finir la réunion'.

La main bleu indique qu'un élève a levé la main. On peut baisser sa main en cliquant dessus.

Activer ou désactiver le micro d'un élève

Activer ou désactiver la caméra d'un élève

Possible de couper le micro des élèves des leurs arrivées

The screenshot shows the 'Participants (2)' window. It lists two participants: 'MA (Hôte, moi)' and 'AS Abou Soumaya'. Each participant has icons for video, microphone, and a hand. The 'AS' participant's hand icon is blue, indicating they have their hand raised. A context menu is open over the 'AS' participant, showing options: 'Couper le micro à l'entrée', 'Permettre aux participants de réactiver eux-mêmes leur micro' (checked), 'Permettre aux participants de se renommer' (checked), 'Sonner le carillon à l'entrée et à la sortie', 'Verrouiller la réunion', and 'Baisser toutes les mains'. The 'Muet tous' button is visible at the bottom of the window.

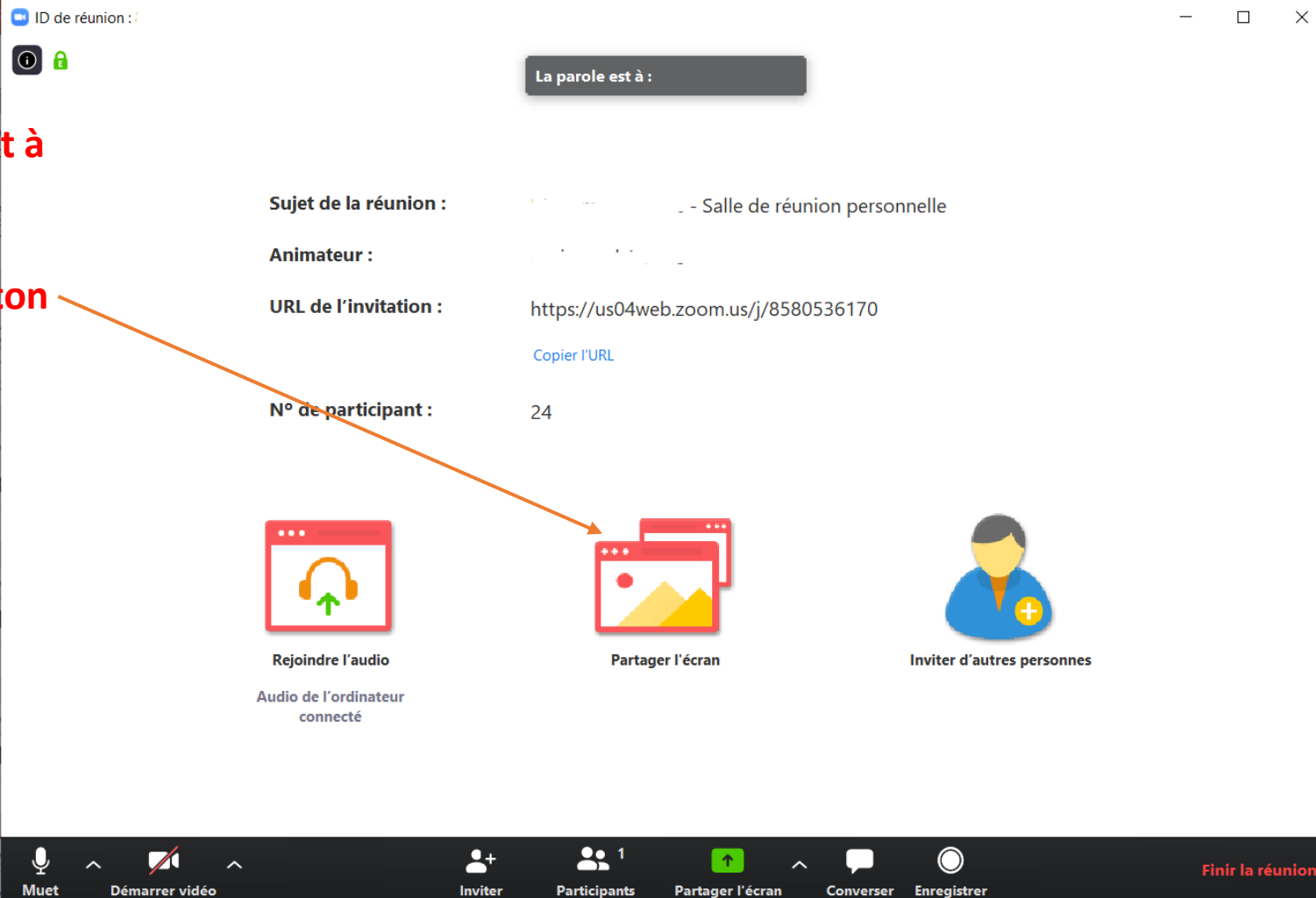
Partager un document

Partager un document

1. Ouvrir le document à partager

2. Cliquer sur ce bouton

3. Sélectionner le document



The screenshot shows the Zoom meeting control panel. At the top, there is a window title bar with 'ID de réunion :', a lock icon, and a 'La parole est à :' field. Below this, the meeting details are listed: 'Sujet de la réunion :', 'Animateur :', 'URL de l'invitation :', and 'N° de participant :'. At the bottom, there are three main buttons: 'Rejoindre l'audio', 'Partager l'écran', and 'Inviter d'autres personnes'. An orange arrow points from the text '2. Cliquer sur ce bouton' to the 'Partager l'écran' button. The bottom status bar contains icons for 'Muet', 'Démarrer vidéo', 'Inviter', 'Participants', 'Partager l'écran', 'Converser', 'Enregistrer', and a 'Finir la réunion' button.

ID de réunion : [lock icon]

La parole est à :

Sujet de la réunion : [redacted] - Salle de réunion personnelle

Animateur : [redacted]

URL de l'invitation : <https://us04web.zoom.us/j/8580536170>
[Copier l'URL](#)

N° de participant : 24

Rejoindre l'audio
Audio de l'ordinateur connecté

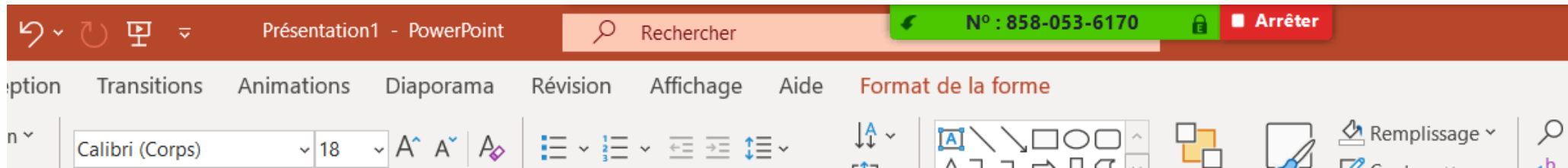
Partager l'écran

Inviter d'autres personnes

Muet Démarrer vidéo Inviter Participants Partager l'écran Converser Enregistrer Finir la réunion

Partager un document

Après avoir partagé l'écran, une petite barre verte apparaît en haut de l'écran



Approcher la souris de cette barre verte pour faire apparaître des commandes utiles

